

An die  
Gemeinde Untermerzbach  
Marktplatz 8

96190 Untermerzbach

Bearbeitungsvermerk:

- Rechnung erstellt am .....
- Zahlungseingang am .....
- Müllgefäß ausgeliefert am .....
- erneute Rechnungstellung am.....
- Müllgefäß zurück am .....

## Antrag auf Bereitstellung einer kostenpflichtigen Inkontinenztonne

Antragsteller

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Straße / HS-Nr. \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

**Angaben zum Grundstückseigentümer/in oder des/der Haus- Verwalters/Verwalterin (sofern vom Antragsteller abweichend):**

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Straße / HS-Nr. \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

vorhandenes Restmüllgefäß

(bitte ankreuzen)

- 60 l Tonne mit vierwöchentlicher Abholung
- 60 l Tonne mit zweiwöchentlicher Abholung
- Müllgemeinschaft mit Grundstück

- Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.
- Ich bestätige weiterhin, dass die Abfälle in einem Privathaushalt anfallen.
- Ich verpflichte mich antragswichtige Änderungen binnen eines Monats zu melden.
- Mir ist bekannt, dass bei einer widerrechtlichen Nutzung dieser Tonne Müllgebühren nachzuzahlen sind.
- Die anliegenden Informationen zur Erhebung von Daten gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.
- Hiermit bestätige(n) ich/wir die Richtigkeit der o.g. Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....

Antragsteller/in     betreuende Person

### Ärztliches Attest

Als behandelnder Arzt bestätige ich, dass aus gesundheitlichen Gründen

bei Frau / Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

in erheblichem Umfang und auf Dauer nicht vermeidbare Abfälle anfallen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

## 1. Voraussetzungen

- Voraussetzung ist, dass bei dem/der Antragsteller/in selbst oder einer bei ihm/ihr im Haushalt lebenden Person krankheitsbedingt so große Abfallmengen anfallen, dass die bisher genutzte Restmülltonne nicht ausreicht. **Dies ist durch ein ärztliches Attest nachzuweisen.**
- Zur Verfügung gestellt wird  
  
60 Liter Inkontinenzmüllvolumen durch Bereitstellung einer zusätzlichen 60 Liter Restmülltonne  
  
)
- Für das 60 Liter Inkontinenzmüllvolumen wird ein Entgelt von 5,00 € monatlich erhoben.
- Der Antrag wird nur für Personen gewährt, die in einem Privathaushalt gepflegt werden, (keine staatlichen oder privaten Anstalten / Einrichtungen, wie z. B. Krankenhäuser, Altenheime, private Pflegeeinrichtungen usw., die nicht an die Hausmüllabfuhr angeschlossen sind).

## 2. Antragsstellung

- Die Beantragung der Inkontinenztonne kann nur mit diesem Formblatt erfolgen. Dieses dient gleichzeitig als Vorlage für das ärztliche Attest.
- Die Leistung wird im Voraus abgerechnet.
- Nach Eingang des Antrages bei der Gemeinde erfolgt eine Rechnungsstellung für das laufende Kalenderjahr.
- Die Auslieferung erfolgt in der Regel innerhalb von zwei Wochen nach Zahlungseingang.
- Der Antragsmonat ist kostenfrei.

## 3. Abmeldung

Die Abmeldung der kostenpflichtigen Inkontinenztonne muss schriftlich erfolgen. Dies kann wahlweise formlos oder mittels dieses Formblattes sein. Bei Rückgabe der Inkontinenztonne werden überschüssige Beträge erstattet.

Hiermit melde ich die kostenpflichtige Inkontinenztonne für folgendes Grundstück ab:

Straße / HS-Nr. \_\_\_\_\_

PIZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Datum der Abmeldung: .....

Unterschrift: .....

Informationsblatt zur Datenverarbeitung  
- Art. 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) -

**Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Durchführung der Haus- und Biomüllabfuhr

**Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Gemeinde Untermerzbach, Marktplatz 8, 96190 Untermerzbach, [info@untermerzbach.de](mailto:info@untermerzbach.de), Tel.: 09533 98090

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Untermerzbach  
actago GmbH, Maximilian Nuss  
Straubinger Str. 7, 94405 Landau a. d. Isar  
Telefon: +49 (0)9951 99990-20  
[E-Mail: datenschutz@actago.de](mailto:datenschutz@actago.de)

**Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Ihre Daten werden für folgende Zwecke erhoben:

- Erhebung der Müllgebühren,
- Verwaltung der Müllgefäße (inkl. Änderungsdienst, Reklamationsbearbeitung),

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstaben c) und e) DSGVO in Verbindung mit dem Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG), der Abfallwirtschaftssatzung sowie der Gebührensatzung der Gemeinde Untermerzbach verarbeitet.

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten können insbesondere weitergegeben werden an:

- Entsorgungsunternehmen,
- Banken,
- Personen, die an abfallrechtlichen Verfahren zu beteiligen sind (z.B. Grundstückseigentümer) oder denen ein Akteneinsichts- oder Informationsanspruch zusteht (z.B. bestellte Betreuer, beauftragte Rechtsanwälte)
- Aufsichtsbehörden

**Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten an **Drittländer** (Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums) zu übermitteln.

**Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde Untermerzbach so lange gespeichert, wie diese für die oben genannten gesetzlichen Aufgaben erforderlich sind, und spätestens 10 Jahre nach dem letzten Verwaltungsvorgang ausgesondert.

**Betroffenenrechte**

Nach Art. 15 ff. der der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen **folgende Rechte** zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten sowie auf weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (Art. 15 DSGVO).

Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (vgl. insbesondere Art. 10 BayDSG).

Sollten personenbezogene Daten über Sie nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sein, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** und gegebenenfalls **Vervollständigung** zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung** (Art. 17 DSGVO) Ihrer personenbezogenen Daten oder die **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten (Art. 18 DSGVO) verlangen. Das Recht auf Löschung nach Art. 17 Abs. 1 und 2 DSGVO besteht jedoch unter anderem dann nicht, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art 17 Abs. 3 Buchst. b DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** zu (Art. 20 DSGVO).

Aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie **Widerspruch** (Art. 21 DSGVO) gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten einlegen.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

### **Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Sie sind dazu **verpflichtet**, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus der Abfallwirtschaftssatzung der Gemeinde Untermerzbach. Die Gemeinde Untermerzbach benötigt Ihre Daten für die Durchführung der Haus- und Biomüllabfuhr. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet bzw. ein Bußgeld verhängt werden.

### **Informationspflicht für den Fall einer späteren Zweckänderung**

Ihre Daten unterliegen der Zweckbindung. Eine Zweckänderung ist nicht vorgesehen.